

ဒီဇိုင်းနှင့် မြေပုံရေး

လူတွေနားထောင်လာအောင် ဘယ်လိုပြောမလဲ

ကောင်းသာ-မြန်မာပြန်

ယနေ့အလုပ်ခွင်များတွင် ပြောဆိုချိတ်ဆက် လူမှုမော်ဒောင်ရေး



လက်ရေးမူ

ဒီစာအုပ်အပေါ် လုပ်ငန်းပိုင်း ခေါင်းဆောင်များ ၏ ဝေဖန်ချက်များ

"How To Talk So People Listen" မှာ ချက်ကျလက်နက် တင်ပြထားပြီး တဲ့ တိုးရေးသားတဲ့ စတိုင်နဲ့ အထက်တန်း အမှုဆောင်တွေအတွက် တန်ဖိုးရှိ၊ ယုံကြည်စိတ်ချရတဲ့ အကြံဉာဏ်တွေကို 'ဆွန်ညာဟမ်မလင်' ပေးနိုင်ခဲ့ပါတယ်။ ဈေးကွက်နေရာ တစ်ခုတည်းမှာ ဘယ်အမှုဆောင်အတွက်မဆို ဆွဲဆောင်မှုရှိရှိ ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ပြောဆိုနိုင်ဖို့ အရေးကြီးကြောင်းကို ဒီစာအုပ်ဖတ်ခြင်းဖြင့် နားလည်နိုင်ပါတယ်။

။ ယနေ့ ဈေးကွက်မှာ ဆက်သွယ်ရေးထွက်ပေါက်တွေ ပျံ့နှံ့နေပြီး စိန်ခေါ်ချက်တွေလည်း ပိုမိုပြီး ကြားလာရလို့ ဒီလိုစာအုပ်မျိုး လိုပါတယ်။

။

"ဂျေစင်အိပ်ချ်ရွိုက်" အထက်တန်းဒုဥက္ကဋ္ဌ၊

လူထုရေးရာများ နဲ့ ဆက်သွယ်ရေးဌာန

Merrill Lynch & Co., Ltd.

‘ဆွန်ညာ’စာအုပ်ရဲ့ ထူးချွန်ပြောင်မြောက်တဲ့ အလုပ်ကတော့ မျိုးဆ

က်သစ် X,Y တို့ နဲ့ ပွင့်လင်းထွန်းတောက်စ ကလေးပေါက်စတွေကြားမှာ ခြားနားတဲ့ ဆက်သွယ်ရေးစတိုင်တွေနဲ့ မဟာဗျူဟာတွေကို သတ်မှတ် ပေးတာပဲ ဖြစ်တယ်။ သူတို့ အားလုံးဟာ ယနေ့ ကွဲပြားတဲ့ အဖွဲ့အစည်း တွေမှာ အတူတကွ အလုပ်လုပ်ကိုင်နေကြတယ်။ အပြန်အလှန်လုပ်ရပ် တွေက အရေးပါလှတာကြောင့် How To Talk So People Listen စာအုပ် က တစ်ဦးချင်းပဲဖြစ်ဖြစ်၊ အခန်းပြည့်မျှ လူတွေကိုဖြစ်ဖြစ် တင်ပြ စ ကားပြောတဲ့ အခါ ထိရောက်တဲ့ ဆက်သွယ်ရေးအတွက် မရှိမဖြစ်တာ တွေကို ရှင်းရှင်းနဲ့ ပီသစွာ ဖော်ပြထားပါတယ်။

"ပါမောက္ခ နီးတတ်မင်း စီမံခန့်ခွဲရေး Sloan ကျောင်း၊

မက်ဆာချူးဆက်နည်းပညာ အင်စတီကျု

ယနေ့ နက်ဝပ်လူ့အဖွဲ့အစည်းထဲမှာ သင်ကိုယ်တိုင်နဲ့ သင့်သတင်းပို့ ချက်တွေကို ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆန်ဆန်၊ ပြိုင်ဘက်မရှိ ခြားနားတဲ့ နည်းလမ်း တွေနဲ့ တင်ပြနိုင်ရေးကို နားလည်ဖို့ က စွမ်းအားရှိလှတဲ့ အကျိုးအနိသ င်ပဲ ဖြစ်ပါတယ်။ ဒါတွေကို သင်ကြားပေးတဲ့ ဆရာမက 'ဆွန်ညာဟမ်မ လင်'ပဲ ဖြစ်ပါတယ်။ သူမရဲ့ ဒီစာအုပ်က အထက်ပါကိစ္စတွေ ဘယ်လိုလုပ် ရမယ်ဆိုတဲ့ သတင်းအချက်ကြီးတွေနဲ့ ဥပမာသာဓကတွေနဲ့ ပြည့်နှက် နေပါတယ်။

ဟေးဒီမေးလာ၊ ဘဏ္ဍာရေးနဲ့ လုံခြုံမှုဝန်ဆောင်ရေးဌာန၊

အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်။ JP Morgan Chase.

"သင့်လူတွေကို ဆွဲဆောင်မှုရှိရှိ ရှင်းပြပြောပြနိုင်ခြင်းမရှိဘဲနဲ့ သင့်

ကိုယ်သင်ကော ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းကိုရော ထုတ်ကုန်တွေနဲ့ အယူအဆတွေ ရောင်းချနိုင်ဦးမှာ မဟုတ်ဘူး လို့ ‘ဆွန်ညာ’က ပြောခဲ့တယ်။ အထူးသဖြင့် သူမဖော်ပြခဲ့တဲ့ ယနေ့ယဉ်ကျေးမှု အထွေထွေကွဲပြားနေတဲ့ အလုပ်ခွင်နေရာတွေထဲ ယူလာတဲ့ မျိုးဆက်ရေးရာ ခြားနားချက်တွေနဲ့ ဆက်သွယ်ရေးပြဿနာတွေဟာ မှန်ကန်လှပါတယ်။ ဒါတွေ သင် ဘယ်လိုကိုင်တွယ်ရမယ်ဆိုတာ ဒီစာအုပ်မှာ ပြောပြထားပါတယ်။"

‘ဂျွန်၊ တီးစတန်းမတ်စ်’

ကျောင်းအုပ်ကြီး၊ ဆေးရုံလုပ်ငန်း၊

စီမံခန့်ခွဲရေး၊ ‘ဘော့စတွန်’တက္ကသိုလ်ကျောင်းတော်။

‘ဟဲလို’ ကျွန်မက "ဆွန်ညာဟမ်မလင်"ပါ

ဒီလို ကျွန်မနှုတ်မဆက်ဘဲ သင်တို့ နဲ့ ဘယ်လို စကားစပြောနိုင်မှာလဲ။ သင် လက်ရှိလုပ်နေတာတွေ ချထားပြီး အသစ်တွေတချို့ ကြိုးစားကြည့်ဖို့ တောင်းဆိုပါရစေ။ သင့်ကို လက်ဆွဲနှုတ်ဆက်ချင်တာ ဒါကြောင့်ပဲ။

ကျွန်မ သိပ် တိုက်ရိုက်ကျကျ စကားပြောချင်တယ်။ သင်နဲ့ တစ်ဦးချင်းအတူတူ ကျွန်မတို့ ရဲ့ ခရီးစဉ်တစ်လျှောက် ပွင့်ပွင့်လင်းလင်း ပြောဆိုကြတာပေါ့။ အခု ဒီစာအုပ်မှာ ဘယ်သူမဆို သင့်ကို ဂရုစိုက်စေမယ့် ကြိုက်နှစ်သက်လာစေမယ့်၊ သင့်ရဲ့ ဆွဲဆောင်ရာကို ပါလာစေမယ့် အရာတွေအားလုံး ပါဝင်နေပါတယ်။ သင်တို့ ဟာ ကျွန်မရဲ့ နားဆင်သူပ

ရိသတ်တွေပါ။

ဒီမှာ ကျွန်မသုံးထားတဲ့ ချဉ်းကပ်ချက်က လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ တင်ပြချက်များ စွာမှာ တွေ့ရတတ်တဲ့ အချက်အလက်သက်သက် အားပြုခြင်းက နေ နည်းနည်းလေးတော့ ခြားနားနေပါတယ်။ အချက်အလက်အပြင် သူတို့ လုပ်ကိုင်ပုံအကြောင်းရင်းတွေ ပါဝင်ပါတယ်။

ကျွန်မတို့ ဘာတွေမြဲငုံရမလဲ

ဒီစာအုပ်က လုပ်ငန်းမှာ သင်ဘာလုပ်ချင်တာတွေ ရနိုင်ဖို့ အကြောင်းတွေဖြစ်တယ်။ သင်လေ့လာရမှာ ကတော့-

* တင်ကြိုစဉ်းစားထားခြင်း။ ဘယ်ဆက်သွယ်ချက် ရင်ဆိုင်တွေ့ခြင်း မဆို မဟာဗျူဟာကျရေးအတွက် မကျဆုံးနိုင်အောင် စိတ်ချရတဲ့ ဖွဲ့စည်းမှုရှိရှိ နည်းလမ်းကို ရယူခြင်းပဲဖြစ်တယ်။ သင့်ပရိသတ်ကို သူတို့ ဘယ်လိုတုံ့ပြန်မယ်ဆိုတာ သင် ကြိုတင်နိမိတ်ဖတ်နိုင်အောင် ခွဲခြမ်း စိတ်ဖြာတတ်ခြင်းဖြစ်တယ်။

* သင့်ပရိသတ်ကို မောင်းတင်ပေးခြင်း။ သင့်သတင်းပို့ချက်ကို သင့်ပရိသတ်ကြားချင်လာအောင် ပရိသတ်ရဲ့ ကိုယ့်ကိုယ်ကိုယ် စိတ်ဝင်စားမှုကို လုံလောက်အောင် နားလည်ခြင်း၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးကျကျ အလေ့အထ လုပ်ယူခြင်း။

* ယနေ့ အခြေခံဆက်သွယ်ရေးစည်းမျဉ်းများ ။ ယနေ့ ဂရုစိုက်မှု ထိန်းသိမ်းရေး၊ ရှင်းပြရန် နည်းလမ်းသစ်များ ၊ သတင်းပို့ချက်များကို ရှင်းလင်းပြီး အနှစ်ချုပ် မျက်မြင်ဖြစ်အောင် သွေးဆောင်မယ့် နည်းလမ်းသစ်များ ရယူရေး။

* တွေ့ရအများ ဆုံး အတားအဆီးများ ။ အလုပ်ထဲ ကျွန်ုပ်တို့ ရဲ့ အပြန်အလှန်အပြုအမူ နည်းလမ်းထဲရနိုင်တဲ့ အရာ။ ယင်းတို့ ကို ဖြေရှင်းရေးအတွက် ကျွမ်းကျင်မှုနဲ့ မဟာဗျူဟာများ ။

* ပေးရန်နဲ့ ယူရန် လေ့လာခြင်း။ ဘယ်လိုနားထောင် ထောက်ခံတည်ဆောက်မှုရှိရှိ သဘောကွဲရေးကို အပေါင်းပါများ ထဲမှ ပြိုင်ဘက်များ ဖယ်ထုတ်ခြင်းဖြင့် လုပ်သွားရေး။

* တင်ပြချက်များ ဘယ်လိုကိုင်တွယ်မလဲ။ တစ်ဦးချင်း ရင်ဆိုင်တွေ့မှုများ နဲ့ အစည်းအဝေးများ နဲ့ ဘယ်လိုပတ်သက်မလဲ။

သင်နဲ့ ကျွန်ုပ် ဆက်သွယ်မယ့် တချို့နည်းလမ်းများ

အဖြူအမည်း စာမျက်နှာတွေမှာ ဆွဲဆောင်မှုစွမ်းအား၊ အသံ၊ လေယူလေသိမ်း၊ စွမ်းအင်အဆင့်တွေမပါဘဲ မျက်မြင်ကိရိယာတွေများ စွာနဲ့ သတင်းပို့ချက်ကို သယ်ဆောင်သွားမှာ ပါ။

စာလုံးစောင်းတွေ၊ ကျည်ဆန်ပုံစာရင်းတွေ၊ အာမေဇိုတ် အမှတ်မရခေါင်းစဉ်၊ သရုပ်ဖော်ချက်၊ ဇယားတွေ သုံးသွားမယ်။

ဒီစာအုပ်ကို ဘယ်လိုသုံးမလဲ

ဒီစာအုပ် သင်ဝယ်ခြင်းက သင့်အတွက် အဖြေတွေနဲ့ အယူအဆအသစ်ရဖို့ ပါပဲ။ ယနေ့ အမေရိကန်မှာ ဂရုစိုက်နိုင်မှု ခွင့်ဖြန့်ကြက်မှုက ၁ မိနစ်ခွဲသာရှိတတ်လို့ ဒီစာအုပ်ဖတ်တဲ့ အခါ သင့်အတွက် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးလို အပ်ချက်က ကိုယ်စားအပြုနိုင်ဆုံး အခန်းတွေကို ခုန်ကျော် ဖတ်ရနိုင်ဖွယ်ရှိနေပါတယ်။

ကောင်းပါတယ်။ အဆင်ပြေသလို ကျော်လွှားဖတ်နိုင်ပါတယ်။ ပထမဆုံး အခန်း ၂ ခန်းက သင့်ကို အခြေခံတွေပေးဖို့ ဒီဇိုင်းဆင်ထားတာဖြစ်ပြီး ကျန်တဲ့ အခန်းတွေအားလုံး အဲဒီအခန်း ၂ ခန်း အပေါ်မှီခိုရပ်တည်နေကြတာ ဖြစ်ပါတယ်။ သူတို့ က ဘာတွေပြောင်းလဲနေကြောင်း ပြောပြမှာ ဖြစ်ပြီး ဘာအသစ်အမျိုးအစားတွေ၊ သင့်မျက်နှာပေါ် ပြဿနာတွေတက်စေပြီး ယနေ့ သင်ဆက်သွယ်နေတဲ့ အမျိုးအစားတွေအားလုံး ဘာအခန်းကဏ္ဍထဲမှာ ရှိနေကြောင်း ပြောပါလိမ့်မယ်။

ဒီတော့ ကျန်တဲ့ အခန်းတွေဆီ ရေးကြီးသုတ်ပျာ မသွားမီ အခန်း ၁ နဲ့ ၂ ကို အရင်ဆုံး ဖတ်သင့်ပါတယ်။ ဒါမှ သင် သီးခြား အလုပ်ခွင်နေရာမှာ လက်တွေ့လိုအပ်တာတွေကို ရှာတွေ့မှာ ပါ။ အလုပ်ခွင်နေရာ အဆင့်မှီငြမ်းကြည့်နိုင်ဖို့ အတွက် သင် အလုပ်လုပ်တဲ့ ဘေးနားမှာ ထားပါ။

ဒါပေမဲ့ ဆက်မသွားမီ တစ်ချက်ပြောစရာရှိတာက-

သင်ကျွန်ုပ်ကို နားထောင်သင့်တဲ့ အကြောင်းရင်း

ကျွန်မက ဘဝတစ်လျှောက်လုံးမှာ ဆက်သွယ်သူအဖြစ်နဲ့ သိစိတ်ရှိရှိ လူတွေစိတ်ဝင်စားလာအောင် ပဟေဠိတွေ အဆက်မပြတ် ကြိုးစားဖြေရှင်းပေးပြီး ကျွန်မဆိုလိုတာတွေ သူတို့ ကို စုပ်ယူစေလို့ အလုပ်မပျက်အောင် ထိန်းပေးနေပါတယ်။

ကချေသည် ၊ ဂီတသမားတစ်ယောက်ဟာ စိန်ခေါ်ချက်တွေနဲ့ အမြဲတမ်း ရင်ဆိုင်တွေ့နေရပါတယ်။ ပရိသတ်က ကိုယ်တီးမှုတ်ဖျော်ဖြေတာ ၊ ကတာတွေကို နှစ်သက်ပါ့မလားလို့ အကဲခတ်နေရတယ်။

ကျွန်မလည်း အရွယ်ရောက်စတုန်းက အမာကျောဆုံး ပရိသတ်နဲ့ ရင်ဆိုင်ခဲ့ရဖူးတယ်။ ရုပ်သံသတင်း ကြေညာသူလုပ်စဉ်က ဝေးလံတဲ့ နေ

ရာတွေက မမြင်ရတဲ့ သူစိမ်းပရိသတ်တွေရဲ့ စိတ်ဝင်စားမှုကိုရအောင်၊
ဘယ်လိုလုပ်ရမလဲဆိုတာ ကျွန်မအတွက် စိန်ခေါ်ချက်ဖြစ် နေခဲ့တယ်။
ဒါဟာ လျှို့ဝှက်ချက်ကို လေ့လာနေရသလို ရှိတယ်။ လူတိုင်းမှာ အတွင်း
ကျကျ မေးခွန်းတစ်ခု ကိုယ့်ဟာကိုယ်မေးပြီး အဖြေကို ဖော်ထုတ်ရမှာ ပဲ
ဖြစ်တယ်။ "ဒီသတင်းကို ဘာကြောင့် ငါနားထောင်ရမှာ လဲ"။
"ဒီအထဲမှာ ငါ့အတွက် ဘာတွေပါနေလို့ လဲ။" ပရိသတ်တွေရဲ့ ဒီလိုမေးခွ
န်းတွေကို ကိုယ်က ဝင်စဉ်းစားပေးပြီး သူတို့ ဘဝတွေနဲ့ ရုပ်ဝတ္ထုကျကျ
ဆက်စပ်မှု ဘယ်လိုရှိသလဲဆိုတာ ဒီစာအုပ်ထဲမှာ တောက်လျှောက် သင်
တွေ့ရမယ့် အခြေခံစည်းမျဉ်းပါပဲ။

ကျွန်မဟာ အဲဒီအလုပ်ပြီးတဲ့ နောက် နောက်အလုပ်သစ်အဖြစ် လူ
တွေကို နေ့စဉ် တစ်နေ့တစ်နာရီကျ လက်ခံတွေ့ဆုံ စကားပြောဆိုရတဲ့
အလုပ်ကို လုပ်ရပါတယ်။ စာတွေရေးရတယ်။ ဖုန်းတွေဆက်ရတယ်။
လူချင်းတွေ့ရတယ်။ ဘာတွေအလုပ်ဖြစ်တယ်။ ဘာတွေကအလုပ်ဖြစ်ဖို့
ဝေးသေးတယ်ဆိုတဲ့ တုံ့ပြန်ဖြေကြားချက်တွေ ကျွန်မရပါတယ်။ လေးန
က်တဲ့ ခြုံငုံချက်တွေ၊ မကျော်ကြားပေမယ့် သိပ္ပံနည်းကျတဲ့ အချက်တွေ
နားထောင်ရတာတောင် စိတ်မသက်မသာနိုင်လွန်းလှတဲ့ ပြဿနာရပ်
တွေ နားထောင်ရင်းနဲ့ ပဲ ကျွန်မလည်း Ph.D ဘွဲ့ ရလာခဲ့တယ်။

ဒီနောက်တစ်ခါ ကျွန်မတို့ ကမ္ဘာကြီးမှာ ဆက်သွယ်ရ အခက်ခဲဆုံး
နေရာ တစ်ခုဖြစ်တဲ့ ဥပဒေတရားရုံးလောကကို ရောက်လာရတယ်။ ဥပ
ဒေ မှာ တရားသူကြီးအဖွဲ့ဝင်တွေနဲ့ ဆက်သွယ်ရေးနည်းနာတွေ ခက်ခ
က်ခဲခဲ ကျွန်မ လေ့လာရပြန်တယ်။ ဟားဗတ်က ဥပဒေကျောင်းတွေတ
က်ရတယ်။ ရှုပ်ထွေးတဲ့ အချက်အလက်၊ ပြဿနာရပ်တွေ နှုတ်နဲ့ လည်း
ကောင်း၊ မျက်မြင်အဖြစ်လည်းကောင်း ရှင်းလင်းပြ လေ့လာခွင့်ရခဲ့ပြန်
တယ်။ "အိုဂျေဆင့်ပဆန်"ရဲ့ အမှုတွေတောင် လေ့လာခဲ့ရသေးတယ်။ ဒီ

အတွေ့အကြုံတွေကို "What Makes Juries Listen" နဲ့ "What Makes Juries Listen Today" စာအုပ်တွေ ကျွန်မ ရေးသားပြုစုခဲ့ပါတယ်။

ပြီးခဲ့တဲ့ နှစ် ၂၀ အတွင်း "Fortune 100 CEOs" နဲ့ အထက်တန်းအမှုဆောင် လူကြီးတွေ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲတွေမှာ အတိုင်ပင်ခံနည်းပြဆရာအဖြစ် ကျွန်မဟောပြောပို့ချခဲ့ရတယ်။ အဆင့်မရွေး လူမျိုးမျိုးနဲ့ ရင်ဆိုင်တွေ့ဆုံပြောဆို နားထောင်ခဲ့ရလို့ "Low to Talk So People Listen Today : The Realkey to Job Success" စာအုပ်မျိုးရေးလာနိုင်တယ်။ ခုဆို ဒီစာအုပ်ပုံနှိပ်ရတာ ၉ ကြိမ်ရှိနေပြီ။

ဒါပေမဲ့ တစ်နှစ်ကျော်လောက်က ကျွန်မတို့ ဆက်သွယ်ရေးတွေမှာ ကြီးမားတဲ့ အပြောင်းအလဲတွေ၊ ကျွန်မတို့ ရင်ဆိုင်ရတဲ့ စိန်ခေါ်ချက်အသစ်တွေ တွေ့လာရပါတယ်။ ဒီလို နောက်စာအုပ်တစ်အုပ် ရေးဖြစ်ပြန်ပါတယ်။ ယနေ့ အခါမှာ "အီလက်ထရွန်းနစ်၊ ပြောဆိုခြင်း" တွေ ရှိနေတာတောင် သင် နှုတ်ထွက်သတင်းပို့ချက်တွေ ပေးနေရဆဲဖြစ်ပြီး ဒီဗြေလှမ်းမြန်မြန် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လောကကြီးမှ အောင်မြင်ဖို့ သင့်ကိုယ်သင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးကျကျ တင်ပြနေရတုန်းပါပဲ။ ဒါကို ထိထိရောက်ရောက်လုပ်နိုင်ဖို့ ကျွမ်းကျင်မှုအသစ်တွေနဲ့ ဘာဖြစ်နေတာလဲဆိုတာ သိနားလည်မှုအသစ်တွေ သင့်မှာ ရှိဖို့ လိုအပ်လာပါတယ်။

ကျွန်မဘဝတစ်လျှောက်လုံး လူတွေကို နားထောင်လာအောင် သူတို့အကြောင်း သိနားလည်လို့ သွေးဆောင်နိုင်ရေး အတွေ့အကြုံတွေရှိပြီး ဖြစ်တာမို့ သင့်ရဲ့ ပန်းတိုင်၊ လိုအပ်ချက်တွေ ကျွန်မသိတယ်လို့ ထင်ပါတယ်။

အဆင့်အတန်းမရွေး၊	လူတွေကို	ပိုကောင်းတဲ့
စကားပြောသူတွေအဖြစ်		ပြောင်းလဲလာရေး၊

အားနည်းချက်တွေဝေမျှပြီး သင့် သတင်းပို့ချက်တွေ
ဘယ်လိုပြောင်မြောက်စွာ ရရှိအောင် ပြသသွားရမှာ ဖြစ်ပါတယ်။

ဒီအယူအဆတွေ၊ နည်းစနစ်တွေကို သင်တို့ နဲ့ ဝေမျှသွားရမှာ ကျွန်မ
ရင်ခုန်စိတ်လှုပ်ရှားရပါတယ်။

အခု ကျွန်မတို့ ဆက်သွယ်ရေးနည်းတွေ ပြောင်းလဲလာပုံကို သိဖို့ လို
အပ်လာတဲ့ အတွက် ဒါတွေကို ရှာဖွေကြပါစို့။ အခု အခန်း (၁) လာပြီ။

ပထမပိုင်း

အခန်း ၁

နည်းပညာထဲအဝင် စကားပြောခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းထား

ဆက်သွယ်ရေးထဲ အသစ်တွေက ဘာတွေလဲ

အရာရာတိုင်းပါပဲ။ ဒီအကြောင်းတွေ သင့်ကို ကျွန်မ ပြောမလို့ ပါပဲ။
ဒါပေမဲ့ မူလဆက်သွယ်ရေးကြီးတွေရဲ့ ပကတိအူတိုင်ကတော့ အားလုံး
မပြောင်းလဲသေးပါဘူး။

သင်နဲ့ သင့်ကျွမ်းကျင်မှုတွေ မပြောင်းသေးဘူး။

သင့်ရဲ့ ဘာသာရပ်နဲ့ ပတ်သက်လို့ လည်း မပြောင်းဘူး။

ဒီအခြေခံ စည်းမျဉ်းကနေ အားလုံးစပြောရမှာ ပါ။

သင့်ရဲ့ နားဆင်သူပရိသတ်ကို နားလည်ပါ

အခြားနားဆင်သူတွေကို စပြောဖို့ က သူတို့ ကို ‘ပထမဆုံး’ နားလည်
ထားရေးနဲ့ စရမှာ ပါ။ ဒီနောက် ဘယ်တင်ပြချက်မဆို အခြေခံပြီး တစ်
ဦးချင်းရင်ဆိုင်တွေ့ဆုံကာ ပရိသတ်တွေ လိုအပ်တာ၊ လိုချင်တာ။ ဂရုစို
က်တာတွေနဲ့ ပတ်သက်လို့ စေ့စပ်ဆွေးနွေး၊ အစည်းအဝေး
ထိုင်သွားရမှာ ဖြစ်တယ်။

အခု ဒီပရိသတ်တွေ အဝန်းအဝိုင်းက ရနံ့ ၂ ခုရှိတယ်။

၁။ ဘယ်သီးသန့် ပရိသတ်ကိုမဆို သင် သိထားသင့်တယ်။ ဒါမှ သာ အချိန်တိုင်းအတွက် သင့် ချဉ်းကပ်မှုကို မှီငြမ်းပြုနိုင်မှာ ပါ။

၂။ သင် ယနေ့ ဆက်သွယ်နေတဲ့ ဘယ် ပရိသတ်အတွက်မဆို သူတို့ ဘယ်လိုပုံ နားဆင်နေသလဲသိရဖို့ သင် နားလည်ထားသင့်တဲ့ အခြေခံအချက်တွေပဲ ဖြစ်တယ်။

ဒီအချက်ကိုသိမှ ဘယ်ဆက်သွယ်ရေးမဆို တည်ဆောက်နိုင်ရေး အုတ်မြစ်တွေ သင်တည်ဆောက်နိုင်မယ်။

သင် ပထဆုံး သိထားရမယ့်အရာ

ဒီစာအုပ်ရဲ့ ကျန်တာတွေက ဘယ် သီးခြားပရိသတ်အတွက်မဆို သူတို့ ဆီ အရောက်သွားရေး နည်းစနစ်တွေ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာနည်းကို သင့်ဆီ ပြသမှာ ဖြစ်တယ်။ ဒါပေမဲ့ ပထမဆုံး အခန်း ၂ ခန်းနဲ့ စရမှာ ပါ။ သင်ပြောမယ့် ပရိသတ်တွေအားလုံးအတွက် အခု တည်ရှိနေတဲ့ အမှန်တရားတွေကို အခြေခံထားတာဖြစ်လို့ ပဲ။

လူ့အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်အနေနဲ့ ကျွန်မတို့လို ဖြစ်ပျက်နေတာတွေကို နားလည်ပြီး ကျွန်မတို့ တစ်ဦးချင်းရဲ့ ဆက်သွယ်ရေးတွေ ပြောင်းလဲလာပုံတွေ သိထားမှ သာ ဒါဟာ ယနေ့ ဘယ်အဆင့်အတွက်မဆို အောင်မြင်တဲ့ ဆက်သွယ်ရေးတွေ တည်ဆောက်နိုင်ရေးရဲ့ အရေးကြီး အခြေခံကျောက်ပလ္လင် ဖြစ်နိုင်လိမ့်မယ်။ ယနေ့ အလုပ်ခွင်နေရာရဲ့ ကွဲပြားနေတဲ့ အုပ်စုတွေ ဘာတွေလိုအပ်နေတယ်ဆိုတာ သိထားရဦးမှာ ပါ။

အခု ရှေ့ဆက်သွားမယ့် ကျွမ်းကျင်မှုအသစ်တွေနဲ့
ဘက်စုံအမြင်တချို့အကြောင်း ရှာကြည့်ကြစို့ရဲ့ ။

* ဘယ်နေရာမှာ ပြောဆိုခြင်းက အံ့ကိုက်နေမယ်ဆိုတာနဲ့
လက်ရှိကျွန်မတို့ ဘယ်လို နားထောင်လေ့လာမလဲဆိုတာတွေ။

* ဘာတွေက အရေးပါလို့ ကျွန်မတို့ နားထောင်ဖို့ ဘာတွေက
မောင်းတင်ပေးနေသလဲဆိုတာ။

* ကျွန်ုပ်တို့ အချင်းချင်း အောင်မြင်စွာ ဆက်သွယ်နိုင်ရေးကို အကျိုး
သက်ရောက်စေမယ့် အလုပ်ခွင်နေရာတွေမှာ ဘာတွေဖြစ်ပျက်နေတယ်
ဆိုတာတွေပါပဲ။

၂၁ ရာစုရဲ့ အသစ်က ဘာလဲ

ကျွန်ုပ်တို့ အချင်းချင်း ဘယ်လိုဆက်သွယ်နိုင်မလဲဆိုတာနဲ့ စတင်ရ
အောင်။ မကြာသေးခင်နှစ်တွေက ဘာတွေဖြစ်ခဲ့လဲ။ ကျွန်မတို့ ယခုနေ
တဲ့ ၂၀၀၅ (အခုစာအုပ်ရေးတဲ့ အချိန်) မှာ ...

၁။ သင့်မိသားစုသုံးဦးထံရောက်ဖို့ သင့်မှာ ဖုန်းနံပါတ်တွေ ၁၅ ခုစာ
ရင်းလုပ်ထားရတယ်။

၂။ သင်အလုပ်လုပ်တဲ့ စားပွဲဘေးကလူထံ ပြောစရာရှိတာ အီးမေး
လ်နဲ့ ပို့နေရတယ်။

၃။ မိသားစုတွေ သူငယ်ချင်းတွေနဲ့ မထိတွေ့နိုင်တဲ့ အကြောင်းရင်း
က သင့်မှာ သူတို့ အီးမေးလ်လိပ်စာတွေ မရှိလို့ ပါဘဲ။

၄။ အိမ်ကို သင်ဖုန်းဆက်တဲ့ အခါ မတော်တဆဆိုသလို အပြင်လိုင်း

၉ ဂဏန်းကို လှည့်မိတတ်တယ်။

၅။ သင်ခြားနားတဲ့ ကုမ္ပဏီ ၃ ခုမှာ လုပ်ကိုင်နေရပေမယ့် တစ်စားပွဲ တည်းမှာပဲ ၄ နှစ်ထိအောင် ထိုင်နေရတတ်တယ်။

၆။ သင့်မှာ ကားမောင်းနေစဉ် အိမ်ရောက်ကားရပ်နားဖို့ ထိုးနေတုန်း ပါလာတဲ့ ဟင်းသီးဟင်းရွက်တွေ လာကူပြီးသယ်ပေးဖို့ အိမ်ထဲကလူကို ဖုန်းဆက်ခေါ်နေရသေးတယ်။

၇။ စီးပွားရေးတီဗွီလွှင့်ချက်တိုင်းမှာ ဖန်သားပြင်အောက်ခြေတိုင်းမှာ ဝက်ဘ်ဆိုဒ်တွေ ထည့်နေရတယ်။

၈။ အိမ်ကထွက်လာလို့ အမှတ်မဲ့ ဆဲလ်ဖုန်းပါမသွားရင် သွေးပျက်မတတ် ဒုက္ခတွေ့ရပြီမှတ်တော့။

လူတွေနားထောင်လာအောင် ကျွန်ုပ်တို့ ပြောချင်လာတဲ့ အခါ အတူတူ အလုပ်လုပ်ရမှာ တွေ၊ ဆန့်ကျင်ပြီးလုပ်ရမှာ တွေကို ကြည့်ပါ။

ဒါတွေဖြစ်လာရအောင်လုပ်ဖို့ ရှိတဲ့ အလုပ်အမျိုးအစားကို စတင်ရှာကြည့်ကြပါစို့။

‘ဟဲလို’ တောင်မှ ပြောင်းနေပြီ

အခုအစမှာ ကျွန်မ နှုတ်ခွန်းဆက်ခဲ့တဲ့ "ဟဲလို ကျွန်မက ‘ဆွန်ညာ ဟမ်မလင်’ပါပဲ"ကိုပဲ ကြည့်ပါ။ တစ်စုံတစ်ယောက်နဲ့ တွေ့တဲ့ အခါမှာ ဒါ ပုံမှန်လုပ်နေကျပဲမဟုတ်ပါလား။

အကြည့်နဲ့ စ

နာမည်တပ်ခေါ်

လက်ဆွဲနှုတ်ဆက်

ပြီးပြီလို့လဲ၊

သတိပြုမိသွား

မျက်နှာချင်းဆိုင် လူသားအချင်းချင်း ချိတ်ဆက်။ အဖွင့် အခိုက်အတန့်က အကဲဖြတ်နိုင်ဖို့ ကူညီတယ်။ ဘယ်အဆင့်နဲ့ ဆက်သွယ်နေကြောင်း ဆုံးဖြတ်မိမယ်။ အခြားသူအပေါ် ရုတ်ခြည်းတုံ့ပြန် ခံစားမိစေတယ်။ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးချိတ်ဆက်မှုက ဘယ်ဆက်ဆံရေးမဆို ကျွန်ုပ်တို့ စတင်နိုင်မယ့် နံပါတ်တစ်နည်းလမ်းပဲ အမြဲဖြစ်နေတော့တယ်။

ယခုတော့ အွန်လိုင်းအစည်းအဝေးတွေ၊ အီးမေးလ်တွေနဲ့ နှုတ်ဆက်ရတာ၊ စာသားသတင်းလွှာတွေနဲ့ စကားလက်ဆုံကျရတာ၊ အသံမပါ၊ မခံစားရ၊ မထိတွေ့ရ၊ အနံ့မပါ။ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးနည်းဟောင်းတွေကို ဒါတွေနဲ့ အစားထိုးနေပြီ။ နည်းပညာအတွက် အာရုံငါးပါး ရောင်းစားပစ်နေရတယ်။ ယနေ့ စံချိန်အဆင့်က "အမြန်နှုန်း"နဲ့ "သက်သာလွယ်ကူရေး"ပဲ ဖြစ်နေတယ်။ လူသားချိတ်ဆက်မှု၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးသိမြင်မှုတွေ မဟုတ်တော့ဘူး။

ဘာတွေကောင်းသလဲ။ ဆိုးသလား၊ ကုန်ကျစရိတ်ကြီးသလား။ နည်းဟောင်းလို ထိရောက်ရဲ့ လား၊ နည်းဟောင်းတွေကို လုံးဝကောလျှော့နိုင်လို့ လား။

ဒါတွေဟာ ဒီယနေ့ရဲ့ ဆက်သွယ်ရေး အကျပ်အတည်းတွေပဲ။ အခု ဒီ ပြဿနာတွေနဲ့ ပတ်သက်ဖို့ လိုပြီ။

* မကြာသေးမီက တိုးတက်မှုတွေက ကျွန်ုပ်တို့ ယခု ဆက်သွယ်ပုံတွေ၊ တစ်ဦးကိုတစ်ဦး သိအောင်လုပ်ရပုံတွေကို ဘယ်လိုများ အကျိုးသ

က်ရောက်နိုင်သလဲ။

* ကျွန်ုပ်တို့ ယခုအခါ ရောင်းဖို့ ၊ သွေးဆောင်ဖို့ ယုံကြည်စိတ်ချရမှု
တွေ တိုးတက်စေဖို့ ၊ ရှင်းပြဖို့ နဲ့ နားလည်ရအောင် ဘာတွေကော လုပ်ဖို့
လိုသလဲ။

အကြီးမားဆုံးပြဿနာ

ကျွန်ုပ်တို့ ယခုအခါ စွမ်းဆောင်ရည်တော့ တိုးလာပါတယ်။
လုပ်ငန်းက ဘာမဆိုလိုအပ်တာ လုပ်နိုင်နေပြီ။ ကမ္ဘာတစ်ခွင်၊ ကီးဘုတ်
နှိပ်၊ အီးမေးလ်ပို့၊ ဝက်ဆိုဒ်ရှာရင်းနဲ့ ပေါ့။ ဘာကလွဲရင်လဲဆိုတော့ ‘ကို
ယ့်ကိုယ်ကိုယ်ရောင်းချမှု’ က လွဲရင်လို့ ပဲ ယတိပြတ်ပြောရမယ်။

‘ကိုယ့်ကိုယ်ကိုယ်ရောင်းချမှု’ဆိုတာ-

* အမြဲတည်တံ့နေတဲ့ ဖောက်သည် တွေ

* လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်တွေ

* အထက်က စီမံခန့်ခွဲရေးလူကြီးတွေ

* အာဏာလက်ဝယ်ရှိလူတွေက

သင့်ရဲ့ အယူအဆ၊ သင့်ရဲ့ စီမံကိန်း၊ သင့်ရဲ့ ထုတ်ကုန်၊ သင့်ရဲ့ အရ
ည်အချင်းတွေနဲ့ သင်ကိုယ်တိုင်ကိုပါ ယုံကြည်ထိုက်လောက်တဲ့ စစ်မှန်မှု
တန်ဖိုးနဲ့ ယုံကြည်စိတ်ချလာနိုင်စွမ်းရှိလာစေဖို့ ပါပဲ။

သင့်မှာ ပါဝါပွိုင့်ပုံပြမျဉ်းတွေ၊ အယူအဆထောက်ပံ့ချက် ရပ်ပုံတွေနဲ့
ပြည့်ပြည့်စုံစုံဖန်တီးတင်ပြနိုင်လို့ တစ်ဦးတစ်ယောက်က
သင့်ကိုငှားရမ်းမှာ လား။ ဒါမှ မဟုတ် ဒီအခြေခံပေါ်မှာ ပဲ တခြားလူတစ်

ဦးကို ပြောင်းလေမလား။

"ဘယ်သူနဲ့ ပတ်သက်ရမလဲ" "ဘယ်သူ့ကို ယုံကြည်စိတ်ချရပါ့မလဲ"
"ငါ့ကုမ္ပဏီကို ကိုယ်စားပြုဖို့ ဒီလူ့ကိုလိုသလား။"

လူတွေရဲ့ ကျွမ်းကျင်မှုတွေ အခု ဘယ်နေရာမှာ အံဝင်နေသလဲ

ကျွန်ုပ်တို့ ရဲ့ အံ့မခန်းတဲ့ တီထွင်ချက်တွေရှိပေမယ့် ၂၁ ရာစုရဲ့ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွေကတော့ ကြီးမားတဲ့ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး၊ ရှင်သန်တဲ့ ဆက်သွယ်ရေးကျွမ်းကျင်မှုတွေ သင့်ထံက လိုအပ်နေဆဲဖြစ်ပြီး ဒါမှ လည်း ဘယ်သတင်းပို့ချက်မဆို သင့်ကိုဖြတ်ပြီး စွဲမြဲလို့ မှတ်သားစရာ ထိထိရောက်ရောက်လုပ်နိုင်မှာ ဖြစ်တယ်။

ဒီစာအုပ်ထဲက ကျွန်ုပ်ရဲ့ လုပ်ငန်းတာဝန်ကတော့ ရိုးရာဆက်သွယ်ရေးနည်းစနစ်တွေ ပိုကြွယ်ဝစေဖို့ နဲ့ သင့်ကိုယ်ပိုင် အမှတ်တရ၊ ချက်ကျကျနဲ့ စတိုင်မလျော့စေတဲ့ နည်းနဲ့ ဖန်တီးရေးပဲဖြစ်တယ်။

သင့်ရဲ့ စိန်ခေါ်ချက်တွေကတော့ အောက်ပါသုံးချက်ဖြစ်တယ်။

* သင် ရထားတဲ့ အလုပ်ခွင့်ပရိသတ်က ဘယ်အရာမဆို မျက်မြင်ဖြစ်ရုံမျှ လျင်မြန်လွယ်ကူတဲ့ နည်းစနစ်တွေနဲ့ ထာဝရ ပုံနှိပ်ရှာနိုင်တဲ့ လူတွေပါပဲ။

* သင်ရထားတာက အလွန်အကျွံ သည်းမခံနိုင်တဲ့ လူဦးရေပါပဲ။ သင့်အနေနဲ့ ထိုင်ပြီး နားထောင်နေရုံပဲရှိတယ်။ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်ပိုင်သတင်းအချက်တွေကိုတော့ mouse တစ်ခုနဲ့ ကွန်ပျူတာထဲ ရှာနိုင်တယ်။

* ဒီယနေ့ရဲ့ ကျပ်ကျပ်တည်းတည်း တည်းဖြတ်ထားတဲ့ နှုတ်ထွက်ထက် မျက်မြင်ပိုကျတဲ့ ဆက်သွယ်ရေးကို ကျေနပ်ပြေလည်စေမယ့် ချဉ်း

ကပ်ချက်နဲ့ ကိရိယာလက်ဆွဲအသစ်တွေ သင်လိုအပ်တယ်။

ဒီနေရာမှာ သတင်းကောင်းအနေနဲ့ နည်းပညာတွေက သင့်သတင်း ပို့ချက်တွေ လေးနက်စေ၊ အထောက်အပံ့ရစေ၊ တိုတိုတုတ်တုတ် ဖြစ်စေ အောင် ပရိသတ်တွေ ဂရုစိုက်စေရအောင် ကူညီလိမ့်မယ်။

ယခုလူတွေ ဘာကိုသိဖို့ လိုသလဲ

ပထမဆုံး၊ ကျွန်ုပ်တို့ ကို ဆက်သွယ်ရေးကျကျ ဘာတွေ အမှန်တကယ် ဖြစ်ပျက်နေတယ်ဆိုတာ လက်ခံရမယ်၊ စုပ်ယူရမယ်၊ အသိအမှတ်ပြုရမယ်၊ လူတွေရဲ့ ဂရုစိုက်မှုအတွက် နည်းပညာတွေနဲ့ ကျွန်ုပ်တို့ အားလုံး ပြိုင်ဆိုင်ရတယ်။

ဒီနောက် ဒုတိယဆင့်အနေနဲ့ မြင်ရတော့မယ့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေး၊ ဆက်သွယ်ရေးကျွမ်းကျင်မှုတွေ တိုးတက်လာအောင် ကျွန်ုပ်တို့ ဖမ်းဆွဲထားရမယ်။

ဆက်သွယ်ရေးတွေ ဘယ်လိုပြောင်းလဲခဲ့သလဲ

ကျွန်ုပ်တို့ အနာဂတ်ထဲ ပျံသန်းနေစဉ် ဖြစ်ပျက်လာသမျှ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ကျွမ်းကျင်မှုတွေကို စဉ်းစားရမယ့် အခိုက်အတန့်ကို ယူရုံပါပဲ။

ဆက်သွယ်ရေး တော်လှန်ရေးများ

ကမ္ဘာကြီးမှာ ကျွန်ုပ်တို့ အဓိကဆက်သွယ်ရေး၊ တော်လှန်ရေးနှစ်ရပ်ကြားမှာ နေရတယ်။ တစ်ရပ်က နှစ် ၅၀ ကြာခဲ့ပြီးနောက် တစ်ခုက ၁

၉၈၅ ခုမှာ ဖြစ်ခဲ့တယ်။

ပထမဆုံးတော်လှန်ရေးက ရုပ်မြင်သံကြားပေါ်လာတာပဲ။ ဒါကလူရဲ့ အပြုအမူ၊ အမူအရာတွေကို ထာဝရပြောင်းလဲစေတယ်။

နောက် ၁၉၈၅ မှာ စတင်ပေါ်လာတဲ့ ကွန်ပျူတာကအစ အင်တာနက်အထိ ဆက်သွယ်ရေး၊ တော်လှန်ရေးတွေ ဖြစ်ခဲ့တယ်။ ဒီနောက်ပိုင်း တော်လှန်ရေးဟာ ဘယ်သူမှ သတိထားမိပုံမရ၊ သတိပေးချက်မရှိ၊ အချက်ပေး အရေးပေါ် ခေါင်းလောင်းသံလည်း မမြည်။ သူပေါ်လာမှ ပထမ တော်လှန်ရေးတုန်းက နားဆင်ခြင်း၊ နှုတ်ထွက်ဆက်သွယ်ရေးက အခုတော့ အရေးပါမှု၊ လေးစားမှု၊ အသုံးကျမှုတွေ လျော့လာတော့တယ်။

နှုတ်ထွက်ဆက်သွယ်ရေးက ဗဟု သုတ၊ အသိပညာ၊ ကျွမ်းကျင်မှု တွေကို ၂၀ ရာစုအလယ်ပိုင်းအထိ သယ်ဆောင်လာရာ အဓိက နည်းလမ်းဖြစ်ခဲ့တယ်။ ဒါပေမဲ့ ဒီလုပ်ငန်းစဉ်က မရှိမဖြစ် ဆက်လက်သွားနေဆဲ ပါပဲ။ သူ့နေရာ အစားထိုး နေရာယူလာတာကတော့ အီလက်ထရွန်းနစ် ဆက်သွယ်ရေးလောကကြီးပဲ ဖြစ်တယ်။ အဲဒီလောကကြီးမှာ အချက်အလက် သတင်းတွေကို လွတ်လွတ်လပ်လပ် သက်သက်သာသာ ဖြန့်ဝေနိုင်တယ်။ မြန်လည်း မြန်၊ လွယ်လည်း လွယ်ကူတယ်။ ဘာအားထုတ်မှုမှ မရှိ။ ပို့လိုက်ရုံပါပဲ။

အခု တီဗွီနဲ့ ကွန်ပျူတာကို ယှဉ်ကြည့်ပါ။

မီဒီယာပေါင်းစုံ များ ပြားရှုပ်ထွေးလာမှုမှာ အာရုံတွေအားလုံး ဂရုစိုက်ရမှုမှန်သမျှ အကုန်အစုံ ဖမ်းဆုပ်ညှစ်ထားသလို ဖြစ်ကုန်တယ်။

ယခု အားထုတ်မှုတွေများ စွာ ပိုလျော့လာတယ်လို့ လေ့လာရတယ်။ အယူအဆတွေ မျက်မြင်ထုတ်လွှင့်မှုမှာ ဘယ်သူမှ မပါဝင်ဘဲ ကျွန်ုပ်တို့ကို လွတ်လပ်ခွင့်တွေ ကြီးမားစွာပေးပါတယ်။ ရုပ်ပုံတွေ၊ စာသားတွေက

မြန်လွန်းပြီး ကိုယ့်ဟာကိုယ် ရှင်းပြပြီးဖြစ်နေတယ်။ ပြောနိုင်တာထက် ဖတ်ရတာက ပိုမြန်နေတယ်။ လိုချင်တာကို လိုချင်တဲ့ အချိန်မှာ ယန္တရား အရ ရှာနိုင်တယ်။

ဒီတော့ ကျွန်မနဲ့ အတူ မျက်မြင်နှုတ်ထွက်ခရီးစဉ်လေး နည်းနည်း လောက်လှမ်းရအောင်။ ဒါတွေ ကျွန်ုပ်တို့ သုံးနေကျလုပ်ခဲ့ပုံ၊ အားလုံး အလုပ်လုပ်ပုံတွေကို သွားလည်ပတ်ကြည့်ရအောင်။

သုံးနေကျဖြစ်ခဲ့ပုံတွေ

စာလုံးတွေကို ကျွန်ုပ်တို့ ကြိုက်နေကျဖြစ်ခဲ့တယ်။ ရာစုနှစ်များ စွာ ကျွန်ုပ်တို့ ရဲ့ လဲလှယ်ရေး ကိရိယာဖြစ်ခဲ့တာပေါ့။ ကျွမ်းကျင်တဲ့ ဟောပြောသူတွေက ရွန်းရွန်းဝေအောင် ရေးထားတဲ့ ဘာသာစကားတွေ ဖတ်ပြီး အပြောကောင်းကောင်း နဲ့ ပြောတတ်ကြတယ်။ အဖတ်ပြီးတဲ့ နောက်၊ ဘာထပ်လာသလဲ။

မိသားစုဖျော်ဖြေပွဲမှာ စကားပြောတာ၊ ပုံပြောတာ၊ ကိုယ့်စိတ်ကူးရုပ် ပုံတွေကို စကားလုံးတွေ၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရုပ်ပုံတွေအဖြစ် ပြောင်းလဲကြတယ် ။ ကိုယ့်ရဲ့ အနက်ရှိုင်းဆုံး ခံစားချက်တွေကို ကဗျာတွေနဲ့ ဖော်ကျူးကြတယ်။

ယခု ဒီပိုနေးကွေးတဲ့ အယူအဆတွေ သယ်ဆောင်တဲ့ နည်းလမ်းဟာ ကျွန်ုပ်တို့ ရဲ့ အချိန်အာရုံနဲ့ ပတ်သက်တာချည်းပါပဲ။ ကျွန်ုပ်တို့ ဘဝတွေ ရဲ့ ခြေလှမ်းတွေ၊ သံစဉ်ကာရန်တွေနဲ့ ပတ်သက်တာချည်းပါပဲ။ ကျွန်ုပ်တို့ မြင်တယ်။ နားထောင်တယ်။ စာဖတ်တယ်။ အချိန်ယူပြီး စာလုံးတွေပြောကြတယ်။

နားထောင်ဖို့ အချိန်တွေ။

စဉ်းစားဖို့ အချိန်တွေ။

ရလဒ်ကကော၊ ကျွန်ုပ်တို့ လိုချင်တာတွေရဖို့ စောင့်ရတာ အကျင့်ပါ ခဲ့ပါပြီ။ ပရိသတ်တွေက အမှန်စင်စစ် နားထောင်ကောင်းတဲ့ လူတွေပါပဲ ။ ပုံပြင်တစ်ခုလုံး ကြားရဖို့ စောင့်နေမယ်လို့ မျှော်လင့်တယ်။

အချိန်ကို အသုံးပြုခြင်းက အခုရော နောင်ပါ ယနေ့ ဆက်သွယ်ရဲ့ ပြဿနာတွေနဲ့ ပတ်သက်လို့ များစွာ ရှင်းပြပြီးပြီ။

ဒါပေမဲ့ ကျွန်ုပ်တို့ ရဲ့ ကိုယ်ပိုင်အချိန်တွေ၊ ထိန်းချုပ်ရတဲ့ သမိုင်းရဲ့ နေရာတစ်ခုကို ကျွန်ုပ်တို့ ရောက်နေရတယ်။ ကျွန်ုပ်တို့ ဘဝတွေရဲ့ အမြန်နှုန်းကို စဉ်းစားကြည့်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ ယခု ပြီးမြောက်နိုင်သမျှ အရာရာမှာ အချိန်တော့ မပါဘူး။ တစ်ဖက်က ကျွန်ုပ်လုပ်နေကျ အားထုတ်မှုတွေအပြင် တခြားအားထုတ်မှုလိုနေဆဲ ဖြစ်မယ်။ အားထုတ်မှုကလည်း လုပ်နေကျပါပဲ။

ဒါပေမဲ့ အချိန်သာကုန်သွားတယ်။ ကမ္ဘာကြီးက ပြောင်းနေတုန်းပဲ။

အနာဂတ်ဆီ သွားရာလမ်းပေါ် ကျွန်ုပ်တို့ ရောက်နေတယ်။

တီဗွီဆီ ရှေ့ရှုလျက်နှင့်။

ပြောဆိုခြင်းရဲ့ နည်းစနစ်အသစ်

ရုပ်မြင်သံကြား

ကျွန်ုပ်တို့ အတွက် ရုပ်မြင်သံကြားတီဗွီရဲ့ အရေးပါဆုံး ရှုထောင့်က မျက်မြင်ဖြစ်မှုပါပဲ။ စကားလုံးတွေက ဒုတိယဆင့်သာ ဖြစ်တယ်။

ကျွန်ုပ်တို့ ရှေ့ဆက်နားထောင်ဖို့ မလိုအပ်တော့ပါဘူး။

တီဗွီဟာ ပေါ်ခါစအချိန်ကတည်းက ကျွန်ုပ်တို့ နဲ့ ဆက်သွယ်ရေးမှာ စကားလုံးတွေထက် များစွာ ပိုလွန်ခဲ့ပါတယ်။ တစ်စုံတစ်ယောက် ပြောနေတာကို နားထောင်ရမှာ ရပ်ချင်လာတယ်။ ငြီးငွေ့သလို ဖြစ်လာတယ်။

။

တီဗွီကပေးတဲ့ သတင်းအချက်တွေက များစွာ ပိုလျင်မြန် လာပြီး ဖျော်ဖြေရေးတွေ ပိုလွယ်ကူ၊ ပိုသေချာလာတယ်။ ပုံပြင်တွေကို အီလက်ထရွန်းနစ်ကျကျ မြင်လာရတယ်။ မမြင်နိုင်ရင်အသံက အသေးစိတ်တွေ ဖြည့်ပေးနေတယ်။

အီလက်ထရွန်းနစ်ရုပ်ပုံတွေက ဆက်သွယ်ရေးရဲ့ ပထမပိုင်းဖြစ်လာပြီး ကျွန်ုပ်တို့ အချင်းချင်း ဆက်ဆံရေးပြောင်းလဲလာတယ်။ သတင်းအချက်ကို လွတ်လပ်စွာ တတိယ အရင်းအမြစ်ဆိုတဲ့ မမြင်ရတဲ့ ဆီက မျက်မြင်ရနေတာမို့ စကားလုံးက ဒုတိယဆင့်ကို ကျသွားရတယ်။

အခုတော့ မျက်မြင်ထုတ်လွှင့်ခြင်းသတင်းက မဆန်းတော့ပါဘူး။

မျက်မြင်အရဆက်သွယ်ရေး

သမိုင်းဦးခေတ် ဂူအောင်းစ ကာလကတည်းက ကျောက်နံရံ ပန်းချီပုံရိပ်ပုံတွေနဲ့ မျက်မြင်သတင်းပို့ချက် ဆက်သွယ်ရေးတွေ အဖမ်းစားနိုင်ဆုံး၊ မွေနှောက်နိုင်ဆုံးအဖြစ် ပြောင်မြောက်ခဲ့တယ်။

ဒါပေမဲ့ အခုရော နောင်ပါ ခြားနားချက်က အားထုတ်မှုပဲ ဖြစ်တယ်။ ပုံရိပ်တွေကိုရှုမြင်ဖို့ အားထုတ်ရတာတွေက စကားလုံးသက်သက် နားဆင်ရတဲ့ အားထုတ်မှုတွေလောက်ပါပဲ။

ဒါပေမဲ့ တီဗွီကြည့်ဖို့ က အားထုတ်မှုနည်းနည်း သို့မဟုတ် လုံးဝမလို ပါဘူး။

* တီဗွီက သတင်းပို့ချက်တွေကို အံ့သြဖွယ်ရာ စွမ်းဆောင်ရန်နဲ့ ပို့နိုင် တယ်။

* ယင်းက ရှုမြင်သူဆီက ဘာအားထုတ်မှုမှ မလိုဘဲ မွေ့လျော်မှုတော င် ပေးသေးတယ်။

* နေအိမ်မှာ ထိုင်ပြီး ကြည့်လို့ ရတယ်။ ခလုတ်လေးပဲ လှည့်ရတယ် ။

* ဒီကိစ္စကို ဒီဇိုင်းဆင်ထားတာက လူဦးရေတစ်ခုလုံးဆီ အကျယ်ပြန့် ဆုံး ရောက်နိုင်ခဲ့တယ်။

တီဗွီက ကျွန်ုပ်တို့ ကို ဘယ်လိုပြောင်းလဲလိုက်သလဲ

ပြောင်းလဲလိုက်တဲ့ အချက်တွေကတော့ -

* ၇၇ %သော အမေရိကန်တွေက သူတို့ သတင်းတွေရဲ့ ၉၀%ကို တီ ဗွီကရတယ်။

* သူတို့ ရဲ့ သတင်းတွေအားလုံးရဲ့ ၄၇ % ကို တီဗွီဆီကရတယ်။

* အဓိက အမေရိကန် ကော်ပိုရေးရှင်းတွေမှာ ကိုယ်ပိုင်တီဗွီ၊ စတူဒီယိုတွေရှိတယ်။

* မျက်နှာချင်းဆိုင် အရောင်းအစည်းအဝေးတွေရဲ့ နေရာမှာ ဗွီဒီယိုနဲ့ ဝက်ဆိုဒ်ကွန်ဖရင့်တွေ အစားထိုးဝင်လာတယ်။

* ဒစ်ဂျစ်တယ် ဗွီဒီယို အသံသွင်းစနစ်တွေက နေအိမ်တွေ၊ ရုံးခန်း

တွေမှာ အသုံးအများ ဆုံးဖြစ်လာတယ်။

* ကလေးတွေ အသက် ၁၈ နှစ်အထိ ကျောင်းမှာ အချိန်ဖြုန်းတာထက် ၂ ဆလောက် တီဗွီကြည့်တာ နာရီပေါင်း ၂၂၀၀၀ ရှိနေပြီ။

တီဗွီသတင်းတွေက ကျွန်ုပ်တို့ ကို ဘာတွေသင်ပေးသလဲ

နေ့စဉ် သတင်းအင်အားစုတွေက နေ့စဉ်လုပ်ငန်းစဉ် သတင်းအချက်အလက်တွေကို ဆန်းသစ်နေစေတယ်။ တီဗွီသတင်း၊ ပေးအပ်မှုစနစ်တွေက ဘယ်သူ့ဆီကလာသလဲ။ ဒီတီဗွီအစိတ်အပိုင်းတွေရဲ့ ဝတ္ထုမဟုတ်တာတွေကို လူတွေ စုပ်ယူသလဲဆိုတာ သူတို့ သတင်းအချက်ပေးအပ်ရေးမှာ အကောင်းဆုံးမျှော်လင့်နိုင်တဲ့ ဥပမာကြီးတွေပါပဲ။

တီဗွီသတင်းပုံပြင်တွေက တိုတောင်းပြီး ဂရပ်ဖစ်ကျတယ်

တိုတိုတုတ်တုတ် ရှင်းပြဖို့ သူတို့ ဒီဇိုင်းဆင်ထားတာက ၁ မိနစ်ခွဲစာလောက်ပဲ ရှိတယ်။ ရုပ်ဝတ္ထုနောက်ခံတွေနဲ့ နက်နက်ရှိုင်းရှိုင်း ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာထားမှုမရှိဘူး။ ၁ မိနစ်ခွဲအတွင်း ခေါင်းစဉ်ကို ကျော်လွှားသွားပြီး ကျေနပ်လောက်ဖွယ် ဘာသာရပ်သတင်းကို ရနိုင်အောင် လေ့ကျင့်ထားတယ်။

မျက်မြင်က သတင်းပို့ချက်ကို သယ်ဆောင်တယ်

စကားလုံးတွေနဲ့ လူတွေက ရှေ့လျှောက် မူလဘူတ သတင်းလွှာပေးအပ်တဲ့ သူတွေ မဟုတ်တော့ပါဘူး။ အခု ပုံပြင်တွေက ကျွန်ုပ်တို့ ကိုပို

တိုက်ရိုက်ကျစွာ အကျိုးသက်ရောက်လို့ ပြောပြနေကြတယ်။ လူသားပြောပြသူက စတင်မိတ်ဆက်ပြောပြီးတဲ့ နောက် မှတ်ချက်နည်းနည်းထည့်လို့ နောက်ပိုင်း အသံချည်းပဲကြားရပြီး ပြောသူက ဘာစွမ်းအင်မှ မရှိတော့ဘူး။ တီဗွီက မျက်မြင်သက်သေသာ မျှော်လင့်ထားအောင် ကျွန်ုပ်တို့ ကို သင်ကြားထားတယ်။ ဒီအတွက် တစ်ယောက်ယောက်ရဲ့ စကားလုံးကို ယူစရာမလိုဘူး။ စကားပြောခြင်းမဟုတ်ဘဲ ရုပ်ပုံနဲ့ ပဲဖျော်ဖြေခံဖို့ ပါပဲ။

အပြောဦးဆောင်တဲ့ တင်ဆက်ပုံ

‘အပြောက ဦးဆောင်’သွားခြင်းက အနီးကပ်ရိုက်ချက် သတင်းပြောသူက ၆ စက္ကန့်ကြာမျှ အဖွင့်ပြောချက်က ‘လေထဲအသံ ကိုက်ခြင်း’လို့ ခေါ်တယ်။ ဒီနောက် တီဗွီပြချက် လွန်ကျော်သွားပြီး သတင်းထောက်ရဲ့ အသံက ပရိသတ်ကို ဦးဆောင်ပြောနေတဲ့ အကြောင်းအရာကို မီးမောင်းထိုးပြပြီး စကားတွေ၊ အင်တာဗျူးသံတွေကို စက္ကန့် ၃၀ စာလက်ရေးတိုရှင်းပြချက်နဲ့ ပြတယ်။

တီဗွီနက်ဝပ် ပရိုဂရမ်ထုတ်လုပ်သူတွေရဲ့ အကြီးမားဆုံး စိန်ခေါ်ချက်က ပရိသတ်တွေ အကြီးမားဆုံးကျယ်ပြန့်နိုင်သမျှ ရောက်ရေးဖြစ်တယ်။ လူများ စွာက စီးပွားရေးဆန်ဆန် ပိုက်ဆံနဲ့ တွက်၊ မိနစ်နဲ့ တွက်ပြီး နားထောင်ကြည့်ကြတာပါ။ လူတွေ စိတ်ဝင်တစား စောင့်ကြည့်ဖို့ ပဲ ဇောက်ချလုပ်ကြတယ်။ အမြော်အမြင်ဉာဏ်ပါဝင်မှု အနည်းဆုံးပါပဲ။

လွှမ်းခြုံသော မျက်မြင်ထောက်ပံ့ချက်ကို မျှော်လင့်ထားရမယ်

အဓိကပန်းတိုင်က သင့်ကို တီဗွီခလုတ်ဖွင့် စောင့်ကြည့်ဖို့ သာ ဖြစ်
တဲ့ အတွက် တီဗွီသတင်းတွေက ကျွန်ုပ်တို့ ကို သင်ပေးတာကတော့ "
သင် တကယ်လို့ အမိအရ မကြည့်နိုင်ရင် သင်လုပ်နိုင်တဲ့ အထိ
ကူညီသွားမယ်၊ ဘာတွေဖြစ်နေတယ်ဆိုတာ လွှမ်းခြုံပြဖို့ နောက်ခံအသံ
တွေ ဂရပ်ဖစ်ပုံတွေသုံးတဲ့ နည်း တင်ဆက်သွားမယ်။" ဘယ်လိုလုပ်တ
ယ်ဆိုတာ ဥပမာကတော့-

ကျောက်ဆူးချလူ (စတူဒီယိုထဲမှာ) "မြို့လယ်ကောင်မှာ မြို့တော်ခ
န်းမရှေ့ ကြီးမားလှတဲ့ လူထုဆန္ဒပြပွဲကြီးဖြစ်နေတယ်။ ဒီမြို့တော်ခန်းမ
ပလာဇာမှာ ဒီကိစ္စသတင်းသွားယူနေတဲ့ 'ဂျိုးဂျိုးစ်'ရဲ့ တီဗွီသတင်းလွှင့်ပုံ
ကို ကြည့်ကြစို့။

ဂျိုးဂျိုးစ် (ကင်မရာပေါ်မှာ ဆန္ဒပြလူထုရဲ့ ရှေ့
ကြွေးကြော်သံစာတမ်းတွေ ကိုင်ဆောင်အော်ဟစ်နေပုံကို ပြလျက်) "ဟို
င်း... ကျွန်မက ဂျိုးဂျိုးစ်ပါ။ စီးတီးဟောပလာဇာမှာ လူတွေ
အကြီးအကျယ် ဆန္ဒပြကြွေးကြော်နေကြပါတယ်။"

အိုကေ ဒီနောက် ဒီနီဒါန်းပျိုးတာကို ၂ ကြိမ်ကြားရမယ်။ တစ်ကြိမ်
က နှုတ်ပြော၊ နောက်တစ်ခုက မျက်မြင်။ နောက်တော့ အောက်ပါတွေ
တွေ့ရမယ်။

* ဂျိုးစ်ပြောနေပုံ ဖန်သားပြင်အောက်ခြေမှာ စာလုံးတွေရေးထားတဲ့
စာသားရုပ်ပုံ။

* ဖန်သားပြင်စကားလုံးတွေက "မြို့တော်ခန်းမရှေ့ တိုက်ရိုက်လွှင့်
နေတဲ့ 'ဂျိုးဂျိုးစ်'တဲ့"။

* အောက်ခံမှာ "XYZ မျက်ဝန်းလုံးသတင်းများ " စာတန်းကိုနက်ဝပ်

logo တောက်တောက်ပပနဲ့ ညာဘက်ထောင့်မှာ ဖော်ပြထားလိမ့်မယ်။
ဟုတ်တယ်မဟုတ်လား။

သင့်ကို အကြောင်းကြားထားရမှာ က ပထမနေရာမှာ
ဒဏ်သေနဗြီး နားမထောင်မိဖို့ ပါဘဲ။ ဒီမှာ သင်အနှောင့်အယှက် များ
များ အဖြစ်ခံမှာ မဟုတ်တာကို တီဗွီထုတ်လုပ်သူက သိပါတယ်။

ဒီ ရိုးရှင်းလွန်းမက ရိုးရှင်းအောင်လုပ်ထားတဲ့ ထပ်ကျော့ နည်းစနစ်
က ယေဘုယျစီးပွားရေး တင်ပြချက်တွေ ကျွန်ုပ်တို့ နားထောင်နေတာ
ကို ဘယ်လိုအကျိုးသက်ရောက်နေပါသလဲ။

ကျွန်ုပ်တို့ နားထောင်၊ လေ့လာ၊ အာရုံစိုက်နေပုံတွေကို
တီဗွီအကျိုးပြုခြင်း

ငြိမ်ဝပ်မှု

ကျွန်ုပ်တို့ သတင်းအချက်တွေကို လွယ်ကူလျင်မြန်စွာ ပေးအပ်ချင်
တယ်။ နားထောင်တာ၊ ပြောတာ၊ စာဖတ်တာတွေ အားထုတ်ဖို့ ပေးရတဲ့
အချိန်တွေနဲ့ မတူအောင် တီဗွီက သူ့ရဲ့ တည်းဖြတ်ချက်၊ မျက်မြင်နဲ့ ဂရပ်
ဖစ်အလုပ်တွေ ကျွန်ုပ်တို့ အတွက် လုပ်ပေးပါတယ်။

တောက်လျှောက်ဂရုစိုက်နေစရာမလိုမှု

ကျွန်ုပ်တို့ မှာ နားတစ်ဝက်နဲ့ နားထောင်တတ်အောင် လေ့လာနေရ
တယ်။ တီဗွီက အိမ်မှာ ထားတဲ့ အတွက် သင့်ရဲ့ ဂရုစိုက်မှု ဘက်ပြိုင်
နေတာကို ကြုံရတယ်။ ဖုန်းတွေက အဝေးကခေါ်နေတာကြောင့် မြည်
လာမယ်။ ကလေးတွေက ငိုကြွရယ်ကြ ရန်ဖြစ်ကြလို့ ဆူညံနေမယ်။ ရေ

ခဲသေတ္တာထပြီး ဖွင့်ရပိတ်ရနဲ့ တခြားဝေယျာဝေစ္စတွေ များ ပါဘိသနဲ့ ။

တီဗွီကအိုကေပဲ၊ ပူမနေနဲ့ လို့ သင်ကြားပေးနေတယ်။ လက်တွေ့ပုံမှန်ဖြစ်စေတယ်။ နားထောင်ဖို့ အချိန်နည်းနည်းပဲ သုံးရတယ်။ ကျွန်ုပ်တို့မှာ တောက်လျှောက် အကြာကြီး အာရုံစိုက်နေဖို့ မလိုပါဘူး။

ကြားဖြတ်မှု

ဘယ်လိုအရေးကြီးကြီး၊ ဘယ်လိုပဲ ခေတ်ဆန်ဆန်၊ ဘယ်လိုပဲဘာသာရပ်က စုပေါင်းနေနေ၊ အာရုံလှုပ်ရှားမှုအမှုအရာနဲ့ အာရုံစူးစိုက်မှုတို့က စီးပွားရေးသဘောအရ ၅ မိနစ်၊ ၈ မိနစ်တိုင်းမှာ အမြဲတမ်း ကျိုးပဲ့ပြတ်တောက် ကြားဖြတ်ခြင်းခံကြရတယ်။ ဘယ်ဘာသာရပ်မဆိုကျွန်ုပ်တို့ စိတ်လှုပ်ရှားမှုအရ၊ အခြားနည်းအရ သိပ်အကြာကြီး မမျှော်လင့်ထားရအောင် အခြေအနေတွေက ကျွန်ုပ်တို့ ကို လုပ်ထားပါတယ်။

တစ်ဆက်တစ်စပ်ဖြစ်မှုကင်းမဲ့ခြင်း

ဖြစ်ရပ်တစ်ခု၊ ပြပွဲတစ်ခုရဲ့ အလယ်ကောင်ကို ကျွန်ုပ်တို့ ရောက်နေရတာ အိုကေပါတယ်။ သူ့ဟာသူ တင်ဆက်ရတဲ့ တီဗွီပြပွဲမှာ ပိုပြီးတည်း ဖြတ်ရမှာ တွေနဲ့ တခြားအရာတွေ ပြည့်လို့ နေတယ်။

တီဗွီဆက်သွယ်ရေးရဲ့ ဒဏ္ဍာရီ

* တစ်စုံတစ်ယောက်ပြောနေတာကို နားထောင်ရုံသက်သက် နားထောင်နေရတာက ရှေ့လျှောက် ကျွန်ုပ်တို့ ရဲ့ အတွေ့အကြုံထဲမှာ မရှိ

တော့ဘူး။

* တီဗွီမျက်နှာစာမှာ အယူအဆတွေအတွက် အချိန်ကြိုတင် ပါဝင် နေရတာမျိုး ခေါက်ရိုးပြေကျနေပါပြီ။

* ဘယ်အရာမဆို သက်သာမှု၊ မြန်ဆန်မှုတွေနဲ့ ရနိုင်တဲ့ နည်းတွေကို နည်းပညာရပ်က ကျွန်ုပ်တို့ ကို သင်ကြားထားတယ်။

* ကျွန်ုပ်တို့ ရဲ့ ဂရုစိုက်မှုခွင်တာက စုစုပေါင်း အာရုံစူးစိုက်မှုရဲ့ ၁ မိနစ်ခွဲစာကို အခု ကျုံ့ပစ်နေတယ်။

* ကျွန်ုပ်တို့ ကို စိတ်ဝင်စားလာအောင်၊ ဆက်ပြီး နားထောင်နေအောင် တစ်စုံတစ်ရာ လုပ်ယူတဲ့ အခါ တဒင်္ဂ အသိအမှတ်ပြုချက်ကလွဲလို့ ဘာအကြောင်းရင်းမှ ကျွန်ုပ်တို့ မလိုအပ်ဘူး။

* တီဗွီဟာ သတင်းတွေရဖို့ ပိုမြန်ပြီး တိုက်ရိုက်ကျတဲ့ လမ်းတွေကိုပြနေပြီ။

* မျက်မြင်က အခု သတင်းပို့ချက်ဖြစ်နေပြီ။ ရုပ်ပုံ၊ ဂရပ်၊ ပုံပြမျဉ်း၊ ဇယားတွေမပါဘဲ မရတော့ဘူး။ မျက်မြင်ဟာ သိပ်လွယ်၊ သိပ်တိုက်ရိုက်ကျ၊ သိပ်ရှင်းလင်းတိကျတယ်။ နားလည်ရလွယ် လာပြီး ဖျော်ဖြေရေးပါလာတယ်။

တီဗွီကို ကာကွယ်ရေးထဲမှာ

ကျွန်မဘဝရဲ့ အများ စုမှာ တီဗွီမှာ လုပ်ခဲ့ရတာကြောင့် ဒီရုပ်ပုံမှာ ဘက်နှစ်ဖက်ကို တွေ့ရတယ်။

ကျွန်မတို့ မတီထွင်ဘဲ မနေနိုင်တော့ဘူး။ ဆက်သွယ်ရေးနဲ့ ပတ်သ

က်လို့ တီဗွီဆီက ကျွန်မတို့ အများကြီး သင်ကြားနိုင်သေးတယ်။

တီဗွီပါရဂူဆရာကြီးတွေက ကျွန်ုပ်တို့ ကို ဂရုစိုက်နားထောင်လာ အောင် လုပ်နေတဲ့ သဘာဝ တိမ်းညွတ်ချက်တွေကို တကယ် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာကြည့်တယ်။ တီဗွီနည်းစနစ်တွေက ကျွန်ုပ်တို့ ကို သည်း မခံနိုင်အောင် သင်ပေးနေပြီး လျင်မြန်လှတဲ့ ကမ္ဘာကြီးထဲ ဘာတွေဖြစ် နေကြောင်း ခပ်မြန်မြန်ဆုပ်ကိုင်မိစေတယ်။

ဒီ အီလက်ထရွန်းနစ်ကမ္ဘာကြီးထဲ တီဗွီဆီက ကြီးမားရှင်သန်တဲ့ ဆက်သွယ်ရေးတွေ ဖြစ်လာအောင် ကျွန်ုပ်တို့ သင်ယူရမယ့် အကောင်းဆုံး နည်းစနစ်တွေ သင်သုံးဖို့ ကျွန်ုပ်ကူညီမှာ ပါ။ ဆက်သွယ်ရေး၊ တော်လှန်ရေး ၂ ခုရှိတယ် ပြောခဲ့ပြီးပြီ။ အခု တီဗွီပြီးတဲ့ အခါ ဒုတိယဆင့်တော်လှန်ရေးကို ဆက်ပြောရအောင်။

ကွန်ပျူတာများ နဲ့ အင်တာနက်

အင်တာနက်ဆိုတဲ့ တောက်ပတဲ့ တီထွင်ချက်က ကျွန်ုပ်တို့ အပေါ် ဘယ်လိုအကျိုးသက်ရောက်လို့ ကျွန်ုပ်တို့ ဘယ်လိုလေ့လာရမှာ လဲ။ ယခုဆို အဆုံးစွန်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွေမှာ မရှိမဖြစ်တဲ့ လက်ဆွဲကိရိယာ ဖြစ်လာနေပြီ။ အင်တာနက်က ကျွန်ုပ်တို့ ဆက်သွယ်ပုံတွေကိုဘယ်လို အကျိုးသက်ရောက်သလဲ ရှာကြည့်ရအောင်။

ဆက်သွယ်ရေးပေါ်က အဓိကအာနိသင်

ကိုယ့်ကိုယ်ပိုင်သာ

တခြားဘယ်သူမှ မပါ။ အင်တာနက်စက်နဲ့ သင်၊ သင့်ကိုယ် တစ်ဦး

တည်းနဲ့ စက်၊ သင့်ကိုယ်ပိုင်သာ ဖြစ်တယ်။

ထိန်းချုပ်မှုနဲ့ စွမ်းအား

ဘယ်အချက်မဆို သင်ရနိုင်၊ ဘယ်လိုရှာရမှန်းလည်း သိလာရင် ထိန်းချုပ်မှုအပြည့်အဝ သင်ရပြီ။ သင်ဆန္ဒရှိရာ ဘယ် Web ကိုမဆို သင် သွားနိုင်ပြီ။ စားပွဲပေါ်မှာ ကြွက်ခလုတ်လေးနဲ့ ရွှေ့နိုင်ပြီ။ ဘာကိုမှ မှီခိုစရာမလို၊ ဘာကိုမှ စောင့်နေစရာမရှိ။

ပုဂ္ဂိုလ်ရေးချိတ်ဆက်မှုမရှိ

ကျွန်ုပ်တို့ ရဲ့ လူတွေကို အကဲဖြတ်တဲ့ အာရုံခံနည်းလမ်းဟောင်းတွေ ကျွန်ုပ်တို့ ပျောက်ဆုံးနေရပြီ။ အမြင်မရှိ၊ အကြားနဲ့ တခြားအာရုံတွေမပါဘဲနဲ့ နက်ဝပ်ထဲ တွေ့ဆုံရတဲ့ လူသစ်သူစိမ်းတွေအပေါ် သူတို့ ကျွန်ုပ်တို့ ကို ယုံကြည်စေလိုတာတွေ ရွေးချယ်ပြီးပြောတဲ့ အခါ ဒါတွေကိုကျွန်ုပ်တို့ လက်ခံနိုင်၊ ငြင်းပယ်နိုင်တယ်။

ဆုံးဖြတ်သော တုံ့ပြန်ချက်များ

ကျွန်ုပ်တို့ ကို အီးမေးလ်နဲ့ ဆက်သွယ်နေတဲ့ သူတွေ ဘာတွေခံစားနေရတယ်။ ဘာတွေတကယ် စဉ်းစားနေတယ်ဆိုတာ ကျွန်ုပ်တို့ မသိနိုင်ဘူး။ ဒီအီးမေးလ်တွေကို နိုင်သမျှ တိုအောင်တည်းဖြတ်ပြီး ချက်ကျလက်နံ ကျနိုင်သမျှ ကျစေရမယ်။ စာကြောင်းတွေကြားမှာ ခံစားချက်အမှန်အကန်တွေ ခန့်မှန်းဖို့ ကြိုးစားရမယ်။

မြန်မြန်နဲ့ သက်သာလွယ်ကူ

အင်တာနက်က ပေးအပ်တဲ့ အရာရာတိုင်း တဒင်္ဂ သတင်းပို့ချက်ပဲဖြစ်ပစေ ဖြစ်နိုင်သမျှ၊ ရနိုင်သမျှ၊ ပိုကောင်း၊ ပိုလွယ်ကူ၊ ပိုဈေးပေါ၊ ပိုမြန်ဆန်၊ ပိုထိရောက်နေရမှာ က နေ့စဉ်နဲ့ အမျှ ဖြစ်တယ်။

ဒါ ကျွန်ုပ်တို့ ရဲ့ ဒုတိယဆင့်ဆက်သွယ်ရေး ဖြေရှင်းချက်တွေအကြောင်း နည်းနည်းပဲ ရှိပါသေးတယ်။ ရှေ့ဆက်ပြောစရာတွေ ရှိဆဲပါ။

အင်တာနက်က ကျွန်ုပ်တို့ ရဲ့ ဆက်သွယ်ရေးကျွမ်းကျင်မှုနဲ့ စတိုင်တွေအပေါ် ဘယ်လိုထင်ရှားစွာ အကျိုးသက်ရောက်နေမလဲဆိုတာ စဉ်းစားသကြည့်ပါတော့။

ထုပ်ပိုးလိုက်၊ ဆက်သွယ်ခြင်းတွေ ဘယ်လိုပြောင်းလဲလာသလဲ

* လူ့သမိုင်းကာလသစ်တစ်ခုမှာ စောစောပိုင်းအဆင့်တွေမှာ ကျွန်ုပ်တို့ နေထိုင်နေရတယ်။ ဆက်သွယ်ရေးက အမြဲထားဝရပြောင်းနေတယ်။

* အမေရိကန်လူထုရဲ့ ဂရုစိုက်မှုခွင်တာက အခု ၁ မိနစ်ခွဲပဲ ရှိတယ်။

ဒါကို ရှည်လျားအောင်ဆန့်ဖို့ က နည်းစနစ်အသစ်တွေ အများကြီး လေ့လာရပါဦးမည်။

* လူတွေဟာ သူတို့ ကိုယ်ပိုင်သတင်းတွေကို သူတို့လိုအပ်ချက်အတိုင်း အကျန့် ကိုက်ညီအောင် တည်းဖြတ်ရ၊ အလေ့အကျင့်လုပ် ထိန်းချုပ်နေရတယ်။

* အချိန်က အဓိကပြဿနာပါ။ ယနေ့ အဓိပ္ပာယ်တွေနဲ့ ချက်မီစွာရှင်းနေရမယ်။

* ကျွန်ုပ်တို့ က သတင်းတွေ စုပါမြန်၊ စုပါလွယ်ကူအောင် မျှော်လင့် နေရတယ်။

လုပ်ငန်းခွင်ဆက်သွယ်ရေးအတွက် အသုံးပြုခြင်းများ

အောက်ပါတွေ့က သင်တင်ပြစီမံကိန်းချမှတ် ဘယ်အရာအတွက်မ ဆို နံပါတ်တစ် အောက်ခြေလမ်းညွှန်များ ဖြစ်ပါတယ်။

* ပရိသတ်က သင့်အယူအဆတွေ ရှင်းလာအောင် မျက်မြင်လုပ်ဖို့ လိုတယ်။

* သင်ဟာ ယနေ့ ပရိသတ်တွေရဲ့ ဂရုစိုက်မှုကို ကိုင်ဆွဲထားဖို့ မူရင်း တွေ၊ စိတ်ဝင်စားလာအောင် အံ့ဩရှင်သန် စွမ်းအင်ပြည့်နေအောင် ရယူ ဖို့ လိုတယ်။

* သင်ဟာ သင့်ပရိသတ်ကို သူတို့ နဲ့ အပြန်အလှန် ပြုမူပတ်သက် ပါ ဝင်လာရအောင် ထိန်းထားဖို့ တော့ လိုပါတယ်။

သင့်ရဲ့ ပရိသတ်များ အပေါ် တခြားဘာတွေ အကျိုးသက်ရောက်နိ င်သေးသလဲ

အလုပ်ခွင်နေရာမှာ သင့်ရဲ့ သတင်းပို့ချက်တွေ လူတွေ လက်ခံလာန ည်းကို နက်ရှိုင်းစွာ အကျိုးသက်ရောက်စေမယ့် ဧရိယာနယ် ၂ခု သင်သိ ထားရမယ်။ "မျိုးဆက်ရေးရာ ခြားနားချက်"နဲ့

"ယဉ်ကျေးမှုပေါင်းစုံကွဲပြားချက်"တို့ ပါပဲ။ အလုပ်ခွင်မှာ သူတို့ ကိုယ်သူ
တို့ ထုတ်ပြန်ကြေညာနေတာမို့ ယနေ့ ဆက်သွယ်ရေးအတွက် သင့်ရဲ့ အ
ဝန်းအဝိုင်းကို ပြည့်စုံအောင် ဖတ်ထားရမယ်။
